



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

para asistir al Plantel CONALEP Comitán 070 y Altamirano los días 02 al 04 de julio del año en curso, con el objetivo de Dar seguimiento a los diferentes programas compensatorios, así como el avance programático de los docentes para la elaboración de informes para las Oficinas Centrales y difundir propuestas de capacitación de los docentes, mediante el programa de Fortalecimiento de las Competencias Docentes.

Resumen:

En atención a las disposiciones establecidas por las Oficinas Centrales del CONALEP Chiapas y con el propósito de fortalecer el seguimiento académico y la profesionalización docente, llevé a cabo una comisión de trabajo en los planteles CONALEP Comitán (0070) y Altamirano (0331), del 2 al 4 de julio del presente año. Esta actividad tuvo como finalidad dar seguimiento a los programas compensatorios, revisar el avance programático de los docentes para la integración de informes institucionales, así como difundir propuestas de capacitación docente, en el marco del Programa de Fortalecimiento de las Competencias Docentes.

El día 2 de julio de 2025 inicié actividades en el Plantel CONALEP Comitán, donde fui recibido por el Director, Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruiz, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López. Durante la jornada se llevó a cabo una reunión de trabajo con el equipo académico y administrativo del plantel, a quienes se les explicó el propósito de la comisión y se detalló la agenda de actividades. Posteriormente, se inició la revisión del avance programático de los docentes, concentrándonos en los informes parciales correspondientes al segundo trimestre del ciclo escolar. Se revisaron físicamente las planeaciones didácticas, así como las evidencias de cumplimiento de objetivos por unidad temática. Esta revisión permitió identificar el nivel de cumplimiento en tiempo y forma de los planes de estudio, así como señalar aquellas áreas que requieren reforzamiento o ajustes. Se dialogó con algunos docentes presentes en el plantel para retroalimentar el proceso y promover la actualización de sus registros académicos. Asimismo, se comenzó a recopilar información necesaria para la elaboración de los informes solicitados por Oficinas Centrales.

El día 3 de julio de 2025 continué con actividades en el mismo plantel. En esta jornada se revisaron los programas compensatorios que actualmente están siendo aplicados en el plantel, como estrategias de atención a estudiantes con bajo rendimiento o rezago académico. Se analizaron las listas de alumnos beneficiados, las sesiones programadas y el seguimiento que se ha brindado por parte del cuerpo docente y el personal académico. Asimismo, se presentó al personal directivo y académico una propuesta de capacitaciones docentes como parte del Programa de Fortalecimiento de las Competencias Docentes, explicando los objetivos, modalidades y temáticas que se estarán promoviendo en los siguientes meses. La propuesta fue bien recibida, y se invitó al plantel a registrar a sus docentes en los cursos sugeridos de manera progresiva, privilegiando las necesidades de formación detectadas durante los procesos de evaluación interna. Finalmente, se recabaron comentarios y sugerencias del plantel sobre necesidades específicas de capacitación que serán consideradas para la planeación académica posterior.

El día 4 de julio de 2025 me trasladé al Plantel CONALEP Altamirano (0331), donde fui recibido por el Director Técnico, José Arturo Rodríguez Pino, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Sara Eugenia Alfaro Gómez. Se sostuvo una reunión de trabajo para explicar el propósito de la visita, enfocándonos en los temas académicos prioritarios. A lo largo del día, se revisó el avance programático de los docentes, analizando la documentación correspondiente al ciclo escolar en curso. Posteriormente, se efectuó una evaluación del estado actual de los programas compensatorios, observando los registros de tutorías, listas de asistencia y resultados de los apoyos brindados. Se resaltó la importancia de documentar de manera sistemática los resultados obtenidos, para fortalecer los procesos de seguimiento y mejora institucional. Finalmente, se compartieron las propuestas de capacitación docente alineadas con las líneas estratégicas del CONALEP Chiapas, destacando aquellas que responden a las áreas de oportunidad detectadas en el plantel. El personal mostró interés en participar activamente en estas capacitaciones y se acordó que el plantel enviará una propuesta de docentes a incorporar en las próximas convocatorias.

Como resultado de esta comisión, considero que se logró avanzar significativamente en el cumplimiento de los objetivos planteados, recabando información pertinente para la integración de informes académicos, fortaleciendo el seguimiento de programas compensatorios y motivando al personal docente y administrativo a participar en procesos de actualización profesional. Reconozco el compromiso y la disposición mostrada por los equipos de trabajo de los planteles Comitán y Altamirano, quienes colaboraron de manera proactiva en todas las actividades programadas.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 07 de julio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/222/2025

COMISIONADO

LIC. CECILIA FRANCO ZAPATA

COORDINADOR EJECUTIVO III